



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее – Лицей), в дальнейшем – Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) Лицея; устанавливает требования к функционированию ЭИОС Лицея; регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС Лицея; определяет права и ответственность пользователей ЭИОС Лицея.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения.

1.3.2. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Лицея в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Лицея и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью формирования ЭИОС Лицея является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи ЭИОС:

2.2.1. Создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникационного пространства;

2.2.2. Обеспечение доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Лицея, так и за ее пределами, к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

2.2.3. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

2.2.4. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;



2.2.5. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

2.2.6. Создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования ЭИОС:

2.3.1. Доступность и открытость;

2.3.2. Комплексность построения;

2.3.3. Ориентированность на пользователя;

2.3.4. Системность;

2.3.5. Многофункциональность.

2.4. ЭИОС и ее отдельные элементы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. Функционирование ЭИОС Лицея обеспечивается соответствующими средствами информационно-телекоммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих ЭИОС (далее – Пользователи).

2.6. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

2.7. ЭИОС обеспечивает возможность хранения переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия Пользователей.

2.8. ЭИОС обеспечивает доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утвержденными регламентами.

### **3. Структура ЭИОС Лицея**

3.1. Основными компонентами ЭИОС Лицея являются:

3.1.1. Официальный сайт Лицея (<http://www.korallovo.ru>);

3.1.2. АИС «ЭлЖур» (Электронный журнал): (<https://korallovo.eljur.ru>);

3.1.3. Электронный дневник студента и ученика частной школы для участия в олимпиадах, РДР и пр.: (<https://school.mosreg.ru/>);

3.1.4. Портфолио учеников, хранящиеся в закрытой сети Лицея;

3.1.5. Система дистанционного обучения на основе Microsoft Teams и Office 365;

3.1.6. Локальная сеть Лицея;

3.1.7. Справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;

3.1.8. Корпоративная электронная почта Лицея;

3.1.9. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

3.2. Сайт Лицея обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Лицея. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Лицея. Официальный сайт позволяет выполнить

требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. Информационным ресурсом Лицея является официальный сайт. Там же размещена визитная карточка ЧУОДО «Лицей-интернат «Подмосковный». Ресурс содержит информационные, методические материалы.

3.3. АИС «ЭлЖур» обеспечивают автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы.

3.4. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Система дистанционного обучения и онлайн-взаимодействия участников образовательного процесса обеспечивает методическую и содержательную поддержку образовательного процесса на базе Microsoft OneDrive, Microsoft Teams, формирование баз электронных образовательных ресурсов как цифровой экосистемы образовательной организации.

3.6. Корпоративная почта Лицея в частности и Microsoft Office 365 для образовательных организаций в общем, обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками и обучающимися Лицея.

3.7. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Лицея.

#### **4. Требования к функционированию ЭИОС Лицея**

4.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов Лицея, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

4.1.1. Требования по разграничению доступа;

4.1.2. Требования по защите персональных данных пользователей;

4.1.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах;

4.1.4. Требования к локальной сети Лицея;

4.1.5. Технические требования по обеспечению доступа Пользователям ЭИОС Лицея;

4.1.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов; - требования к пользователям ЭИОС Лицея.

4.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

4.2.1. Права доступа Пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Лицея определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа Пользователя, которые задаются для каждого Пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Лицея.

4.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Лицея, а уровень доступа Пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, учитель, обучающийся и т.п.).

4.2.3. Элементы ЭИОС Лицея имеют отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет



подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

4.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Лицея.

4.3. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС Лицея с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т.п.), исключение составляют информационные системы ЭИОС Лицея, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (word и т.п.);
- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0, s->\$, a->@ и т.п.);
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных паролей.

4.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах:

4.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Лицея, производится на серверах, обеспечивающих работу не менее 75 % от общего числа пользователей.

4.4.2. Все серверное оборудование Лицея должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

4.5. Требования к локальной сети Лицея:

4.5.1. Все компьютеры Лицея должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

4.6. Технические требования по обеспечению доступа Пользователям ЭИОС Лицея:

4.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Лицея всем пользователям образовательной организации.

4.6.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

4.6.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС Лицея.

4.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов:

4.7.1. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Лицея должно иметь модульную структуру.

4.8. Требования к пользователям ЭИОС Лицея:

4.8.1. Пользователи ЭИОС Лицея должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Лицея:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями; ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Лицея;
- работники Лицея: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями; при необходимости прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Лицея;
- работники Лицея, обеспечивающие функционирование ЭИОС Лицея: соответствие требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

4.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Лицея осуществляется руководителем IT-отдела Лицея.

## **5. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Лицея**

5.1. ЭИОС Лицея обеспечивает доступ Пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах ЧУОДО «Лицей-интернат «Подмосковный».

5.2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Лицея в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздела «Образование».

5.3. Доступ к персонализированной части ЭИОС Лицея, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем Пользователям ЭИОС Лицея через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

5.4. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Лицея Пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения.

5.5. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС ЧУОДО «Лицей-интернат «Подмосковный» осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из ЧУОДО «Лицей-интернат «Подмосковный».

5.6. Личная учетная запись Пользователя ЭИОС Лицея содержит:

- логин – адрес корпоративной электронной почты;
- пароль – генерируется автоматически с учетом требований, установленных настоящим Положением.

5.7. Личная учетная запись Пользователя ЭИОС Лицея:

- обеспечивает Пользователю ЭИОС Лицея бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Лицея;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты;

5.8. – не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя ЧУОДО «Лицей-интернат «Подмосковный» может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена.

5.9. Регистрация и/или удаление личных учетных записей работников Лицея осуществляется руководителем IT отдела.

## **6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов ЭИОС**



6.1. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Лицея, обязуются:

6.1.1. Не разглашать, не передавать учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Лицея третьим лицам;

6.1.2. Немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного доступа или иных нарушениях при использовании учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС Лицея.

6.2. Пользователи ЭИОС Лицея несут ответственность за:

6.2.1. Несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности использование учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС Лицея другого лица и осуществление различных действий от имени другого лица;

6.2.2. Умышленное использование программных средств, позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Лицея третьими лицами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение утверждается приказом директора Лицея и обязательно для соблюдения всеми Пользователями ЭИОС Лицея.

Частное учреждение  
общеобразовательного и дополнительного образования  
«Лицей-интернат «Подмосковный»

143055, Московская область, Одинцовский городской округ,  
пос. д/о «Кораллово», д. 2  
Тел: (495) 992-59-27 e-mail: info@korallovo.ru  
ОКПО 40356178 ОГРН 1027700009699 ИНН/КПП 7705061799/503201001

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

№ \_\_\_\_\_

О введении в действие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций в Российской Федерации, в целях организации порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, приказываю:

1. Ввести в действие Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Руководителям структурных подразделений и работникам Лицея ознакомиться с Положением и учитывать его в работе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К. Э. Симонян



